АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
« УРАЛГИДРОМАШ»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
_____Д.А.Хрусталев
« 01 » 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

г. Сысерть
2025 г.

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Ответственность 3
3. Нормативные ссылки 3
4. Обозначения и сокращения 5
5. Термины и определения 6
6. Общие положения 8
7. Политика в области охраны труда 9
8. Основные цели и задачи СУОТ 10
9. Планирование 11
10. Управление профессиональными рисками 12
11. Обеспечение функционирования СУОТ 13
12. Структурная схема и элементы системы управления охраной труда 14
13. Функционирование СУОТ 14
14. Обязанности и ответственность работников в рамках функционирования СУОТ. 29
15. Оценка результатов деятельности СУОТ. 32
16. Улучшение функционирования СУОТ. 33
17. Заключительные положения 34

Приложения 35

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда АО «УГМ»:

1.1.1 Разработано с целью обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) АО «УГМ» (далее - Предприятие);

1.1.2 Определяет структуру и порядок функционирования системы управления охраной труда на Предприятии;

1.1.3 Определяет обязанности и ответственность по охране труда руководителей и специалистов всех структурных подразделений на различных уровнях управления на Предприятии;

1.1.4 Устанавливает цели и задачи СУОТ, основные элементы СУОТ;

1.1.5 Устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе Конституции РФ, ТК РФ, государственных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.2 Требования Положения обязательны для всех работников, работающих на Предприятие, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории Предприятия.

2. Ответственность

Ответственность за разработку и поддержание в актуальном состоянии Положения несёт специалист по охране труда.

Ответственность за исполнение требований Положения несут все работники Предприятия.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
ФЗ №426	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
ФЗ №125	Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
ФЗ №184	Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
Постановление Правительства №1206	Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;
Постановление Правительства №2464	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
Приказ Минтруда №776н	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

Приказ Минтруда №33н	Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкций по её заполнению»;
Приказ Минтруда №36	Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;
Приказ Минтруда №223н	Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
Приказ Минтруда №632н	Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников»;
Приказ Минтруда №766н	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
Приказ Минтруда №767н	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
Приказ Минтруда №926	Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
Приказ Минздрава №29н	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
Приказ Минздрава №262н	Приказ Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»;

Приказ Минтруда №771н	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
Приказ Минтруда №772н	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
Приказ Минтруда №774н	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ №766н	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
ГОСТ 12.0.230-2007	ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;
ГОСТ Р 12.0.007-2009	ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
ГОСТ Р 12.0.010-2009	ГОСТ Р 12.0.010-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков;
ГОСТ 12.0.002-2014	ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения;
ГОСТ 12.0.230.2-2015	ГОСТ 12.0.230.2-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования.

4. Обозначения и сокращения

В целях применения в настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ГОСТ Р	- национальный стандарт Российской Федерации;
ЛНА	- локальный нормативный акт;
ОТ	- охрана труда;
СОУТ	- специальная оценка условий труда;
СУОТ	- система управления охраной труда;
СИЗ	- средства индивидуальной защиты;

5. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авария – внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Микротравма – незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего.

Несчастный случай на производстве – случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасное происшествие – происшествие, которое создало опасную ситуацию, которая могла завершиться, но не завершилась несчастным случаем или аварией.

Организация работ по охране труда – система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Проверка состояния охраны труда	– систематический, независимый (внутренний или внешний) и оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных о соблюдении установленных требований охраны труда.
Профессиональный риск	– вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.
Профессиональные заболевания	– заболевания, развивающиеся в результате воздействия факторов риска, обусловленных трудовой деятельностью.
Рабочее место	– место, где работник должен выполнять трудовую функцию согласно трудовому договору, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
Система управления охраной труда	- комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.
Специальная оценка условий труда	– единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
Средство индивидуальной защиты	– средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.
Травма производственная	– травма, полученная пострадавшим работником при несчастном случае на производстве.
Требования охраны труда	– государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
Управление профессиональными рисками	– комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда	– совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
Человеческий фактор	– совокупность личностных характеристик и поведения работающего, вызывающая в процессе трудовой деятельности преднамеренные или непреднамеренные, но неверные, действия различного характера, в итоге приводящие к опасным происшествиям и ситуациям, инцидентам, авариям, несчастным случаям, производственно-обусловленным и профессиональным заболеваниям.

6. Общие положения

6.1. Положение о СУОТ Предприятия разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда №776н. Схема СУОТ представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

6.2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы Предприятия.

6.3. Структура и порядок функционирования СУОТ устанавливается в ЛНА Предприятия с учётом настоящего положения.

6.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются Генеральным директором Предприятия с учётом специфики деятельности Предприятия, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

6.5. Разработка и внедрение Положения обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Предприятия в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

6.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников Предприятия, а также других заинтересованных сторон.

6.7. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах во всех структурных подразделениях Предприятия.

6.8. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории Предприятия, в том числе для представителей органов надзора и контроля, и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории Предприятия в соответствии с требованиями применяемых на Предприятии нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей.

7. Политика в области охраны труда

7.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) – это основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

7.2. Политика учитывает специфику деятельности Предприятия, особенности организации работы в нём, а также профессиональные риски.

7.3. Политика построена на основе государственной политики, основные направления которой определены ст. 210 ТК РФ и включает в себя основные направления Политики, основные цели и задачи, участие работников в управлении охраной труда.

7.4. Политика распространяется на всех работников Предприятия.

7.5. Политика Предприятия является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

7.6. Политика направлена на сохранение жизни и здоровья работников Предприятия в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и разработана в соответствии со спецификой деятельности и организации работ на Предприятие, особенностями профессиональных рисков и возможностями управления охраной труда.

7.7. Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Предприятие принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, которые Предприятие обязалось выполнять;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников, путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- создание и обеспечение функционирования СУОТ;
- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Предприятия функциональных (в том объёме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- соблюдение принципа соответствия по значимости решений, принимаемых по производственным вопросам, и решений по вопросам охраны труда, с обеспечением на всех уровнях управления персоналом условий, при которых реализация решений по охране труда осуществляется с той же последовательностью и ответственностью, что и всех производственных решений;
- систематический контроль условий и охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

7.8. Основными направлениями Политики являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- эффективное, устойчивое, социально и экономически сбалансированное развитие Предприятия с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, а также особенностями профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны

- постоянное улучшение условий и охраны труда работников, за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников тем самым создает обязательство у работодателя совершенствовать СУОТ;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- включение в ЛНА обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при выявлении) в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;
- защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, от профессиональных заболеваний (при выявлении), а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счёт средств работодателя;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

7.9. Для решения поставленных целей и задач Предприятие стремится обеспечить:

- осуществление комплекса профилактических мер по предупреждению несчастных случаев;
- принятие и реализацию управленческих и технологических решений с обязательным учетом требований охраны труда;
- выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению;
- регулярный анализ опасностей и профессиональных рисков;
- вовлечение работников Предприятия в активное участие в работе по охране труда;
- информирование работников Предприятия о деятельности в области охраны здоровья и безопасности труда;
- пересмотр и корректировку (по мере необходимости) Политики, и доведение внесенных изменений до сведения работников Предприятия.

7.10. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда, пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ в Предприятие не реже 1 раза в 3 года, предусматривая необходимое финансирование для их реализации, и доводится до сведения всех работников.

8. Основные цели и задачи СУОТ

8.1 Основные цели СУОТ:

8.1.1 повышение эффективности управления охраной труда;

8.1.2 создание безопасных и благоприятных условий труда, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям;

8.1.3 предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.1.4 снижение размера финансовых расходов и потерь от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.1.5 привлечение к участию в управлении охраной труда работников и их

представителей;

8.1.6 формирование корпоративной культуры охраны труда и пропаганда здорового образа жизни.

8.2 При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе: а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения; б) возможность учёта применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

8.3 Предприятие, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов:

8.3.1 оценки профессиональных рисков, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

8.3.2 оценки эффективности СУОТ.

8.4 При планировании достижения целей необходимо определять:

8.4.1 необходимые ресурсы;

8.4.2 ответственных лиц;

8.4.3 сроки достижения целей;

8.4.4 способы и показатели оценки уровня достижения целей;

8.4.5 влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

8.5 Основные задачи СУОТ:

8.5.1 обеспечение безопасности процессов;

8.5.2 улучшение условий труда работников;

8.5.3 обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами, прошедшими подтверждение их соответствия в порядке, установленном законодательством РФ о техническом регулировании (ФЗ №184);

8.5.4 обеспечение санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников;

8.5.5 обучение работников по охране труда и совершенствование форм и методов обучения;

8.5.6 информационное обеспечение в области охраны труда.

9. Планирование

9.1. Планирование направлено на определение необходимого Перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (далее – Перечень) (Приложении №6), проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

9.2. В Перечне указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

9.3. При составлении Перечня учитывается Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждённый Приказом Минтруда №771н.

9.4. Планирование мероприятий по охране труда должно учитывать изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включают:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

9.5. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда на Предприятие используется передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитываются возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

10. Управление профессиональными рисками

10.1. Управление профессиональными рисками на Предприятии осуществляется в соответствии с ЛНА, который регулирует идентификацию опасностей и управление рисками на Предприятии.

10.2. При планировании СУОТ принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

10.3. При обеспечении функционирования системы управления охраной труда на Предприятие проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

10.4. Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

10.5. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

10.6. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

10.7. Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

10.8. Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого на Предприятие контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

10.9. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

10.10. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями,

осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

10.11. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

10.12. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов.

10.13. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

10.14. На Предприятии обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

10.15. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных на Предприятии опасностей или снижение уровня профессионального риска.

10.16 Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков на Предприятии проводятся в случае существенного изменения условий труда на рабочем месте, изменения типа технологического оборудования и при несчастном случае на производстве в течение 2-х месяцев.

11. Обеспечение функционирования СУОТ

11.1. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

а) определяет необходимые квалификационные требования работникам;

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

11.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется Предприятием в соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ.

11.3. Работники информируются в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

11.4. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками руководитель Предприятия устанавливает исходя из специфики деятельности предприятия с учётом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

11.5. При информировании работников на Предприятие учитываются следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

12. Структурная схема и элементы системы управления охраной труда

12.1. Структурная схема «Система управления охраной труда» (Приложение №2) разработана на основании Приказа Минтруда №776н и ГОСТ Р 12.0.010-2009.

12.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Предприятия, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда (МОТ) по СУОТ и безопасности производства.

12.3. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими на Предприятии и представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

12.4. Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочий.

12.5. Основные элементы СУОТ (Приложение №4):

- Политика в области охраны труда (п.7 настоящего Положения);
- организация работ по охране труда;
- оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ;
- совершенствование СУОТ.

13. Функционирование СУОТ

13.1. Генеральные директор Предприятия обеспечивает внедрение и функционирование СУОТ (Приложение №3) и её основных элементов (Приложение №4) в соответствии с настоящим Положением.

13.2. При функционировании и совершенствовании СУОТ систематически:

- определяются и устанавливаются приоритеты основных направлений политики в области охраны труда;
- устанавливаются цели и задачи СУОТ на определенный период времени;

- совершенствуется организационная структурная схема управления охраной труда;

- разрабатываются планы и программы для реализации принятой политики в области охраны труда и достижения поставленных целей и задач;

- определяется перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда разрабатываются, пересматриваются и своевременно вносятся соответствующие изменения в нормативные документы по охране труда;

- выявляются опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенные воздействия на условия и охрану труда работников;

- проводится оценка и управление профессиональными рисками.

13.3. Процессы функционирования СУОТ (Приложение №3):

13.3.1. Основными процессами по охране труда являются:

1) Специальная оценка условий труда (СОУТ)

С целью организации процедуры проведения СОУТ на Предприятии утверждается:

а) комиссия по проведению специальной оценки условий труда;

б) порядок функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ.

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

СОУТ подлежат все рабочие места Предприятия.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, кроме рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, оформлена и подана в соответствии с требованиями действующего законодательства Декларация соответствия условий труда. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

Результаты проведения СОУТ применяются для:

– разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

– информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

– обеспечения работников СИЗ;

– осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

– организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

– установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;

– расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– подготовки статистической отчетности об условиях труда;

– решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

– определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

– принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

– управления профессиональными рисками;

– иных целей, предусмотренных ФЗ №426, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты проведения СОУТ для целей, указанных выше, могут применяться при условии, если сведения о них внесены в информационную систему учета в порядке, установленном ФЗ №426.

Все работники Предприятия знакомятся с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под подпись в срок, не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

2) Оценка профессиональных рисков (ОПР).

В соответствии со ст. 214 ТК РФ Предприятие обязано обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Управление профессиональными рисками на Предприятии осуществляется в соответствии с ЛНА Предприятия.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками на Предприятии, исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалистов отдела охраны труда Предприятия.

Выбор методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков на Предприятии осуществляется согласно Рекомендаций, утверждённых Приказом Минтруда №926.

После проведения процедур обнаружения, распознавания и описания опасностей и оценки уровней профессиональных рисков работники должны быть ознакомлены с их результатами.

Выявленные в соответствии с указанными Рекомендациями опасности учитываются в СУОТ Предприятия в целях принятия мер по их снижению.

Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ на Предприятии. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

13.3.2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

1) Проведение обязательных медицинских осмотров работников:

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников Предприятия проводятся в соответствии со ст. 220 ТК РФ, с Приказом Минздрава РФ № 29н.

Предварительные медицинские осмотры проводятся согласно Списку лиц, поступающих на работу в АО «УГМ», подлежащих предварительным медицинским осмотрам, утверждённому приказом Генерального директора Предприятия.

Периодические медицинские осмотры (обследования) Предприятия проводятся согласно Списку работников АО «УГМ», подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями), имеющими лицензию на проведение такого вида медицинского осмотра.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на сотрудника, или видами выполняемых работ в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 29н.

Поимённые списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, составляются на основании утверждённого списка работников АО «УГМ», подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

По окончании прохождения работником медицинского осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение по его результатам.

2) Проведение обучения работников.

Организация обучения по охране труда и проверка знания требований охраны труда на Предприятии осуществляется в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 2464.

Схема обучения по охране труда на Предприятие приведена в Приложении №5 к

настоящему Положению.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

а) инструктажей по охране труда;

б) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

в) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

г) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

3) Инструктажи по охране труда.

Инструктаж по охране труда (далее – Инструктаж по ОТ) является одной из форм теоретического обучения работников правильным и безопасным методам и приемам выполнения работ, использованию СИЗ, правильному поведению на рабочем месте и территории Предприятия правильной организации рабочего места и последовательному выполнению операций при ведении работ. Инструктаж по ОТ на рабочем месте учитывает условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктажи по ОТ по характеру и времени проведения подразделяются на:

- вводный;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- целевой.

Каждый вид инструктажа проводится в установленном действующим законодательством РФ порядке и не заменяет другой вид инструктажа.

Целью проведения инструктажей по ОТ является ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, принимаемыми мерами для исключения или снижения воздействия на организм этих факторов, а также правильным и безопасным методам и приемов выполнения работ, изучение требований ОТ, содержащихся в локальных нормативных актах Предприятия, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы, использования СИЗ и т.д. на практике.

Целевой инструктаж по ОТ проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по ОТ заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по ОТ оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

- **Вводный инструктаж по ОТ** проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные на Предприятие (подразделение Предприятия), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по ОТ на Предприятии проводится специалистом по охране труда. Вводный инструктаж по ОТ проводится по программе вводного

инструктажа.

Программа вводного инструктажа по ОТ разрабатывается с учетом специфики деятельности организации и утверждается генеральным директором Предприятия.

Вводный инструктаж по ОТ заканчивается устным опросом, во время которого специалист по охране труда, проводивший инструктаж, должен убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного проведения и ведения работ.

Проведение вводного инструктажа по ОТ фиксируется в Журнале регистрации вводного инструктажа.

- **Первичный инструктаж по охране труда** (далее - первичный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте до начала выполнения работы.

Первичный инструктаж по охране труда проводится работникам до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально- множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается Приказом Предприятия.

Целью первичного инструктажа является обучение каждого работника правильным и безопасным приёмам выполнения работ, в т.ч. по обслуживанию и использованию оборудования, инструментов и иных приспособлений, материалов, реагентов и веществ, правильному применению и использованию СИЗ, а также действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

Первичный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов выполнения работ.

Первичный инструктаж проводится по Инструкции по охране труда (далее - Инструкция), разработанной с учетом специфики конкретного рабочего места, требований норм и правил, предъявляемым к рабочей профессии и видам работ, выполняемых работником. Инструкция утверждается генеральным директором Предприятия.

Пересмотр инструкций производится не реже одного раза в 5 лет специалистом по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знания требований охраны труда, во время которого лицо, проводившее инструктаж, проводит устный опрос и должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Проведение первичного инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- **Повторный инструктаж по охране труда** проводится непосредственно на рабочем месте со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж на рабочем месте.

Целью повторного инструктажа является периодическое напоминание, а также восстановление в памяти и углубление знаний о безопасных приёмах и методах ведения работ.

Повторный инструктаж проводится по Инструкции с периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца.

Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

Повторный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Проведение повторного инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- **Внеплановый инструктаж по ОТ** проводится непосредственно на рабочем месте в следующих случаях:

– изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющие на безопасность труда;

– изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющие на безопасность труда;

– изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающие непосредственно трудовые функции работника, а также изменения локальных нормативных актов организации, затрагивающие требования охраны труда в организации;

– выявление дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

– требование должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

– произошедшие аварии и несчастные случаи на производстве;

– перерыв в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

– решение руководителя Предприятия.

Целью проведения внепланового инструктажа является доведение информации об изменениях требований охраны труда, а также восстановление в памяти существующих требований охраны труда при ведении работ.

Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или группой работников, выполняющих одинаковую работу.

Проведение внепланового инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Обязательно указывается причина проведения внепланового инструктажа по охране труда.

- **Целевой инструктаж по охране труда** проводится непосредственным руководителем работ. Целью целевого инструктажа является обучение работников требованиям безопасности, которые необходимо соблюдать при выполнении конкретной работы, привязанной к конкретному месту и условиям проведения работы, заострение внимания на существующих опасных и вредных производственных факторах и мерах, исключающих их воздействие на работника.

Целевой инструктаж проводится с работниками рабочих профессий до начала выполнения ими работ перед:

- проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- выполнением работ на объектах повышенной опасности;

- выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), инструкции по охране труда для вида выполняемой работы, либо по другому документу, регламентирующему порядок выполнения этого вида работ, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в Журнале регистрации целевого инструктажа, а инструктаж, проводимый перед началом работы повышенной опасности, в наряде-допуске.

Допускается регистрировать проведение целевого инструктажа в Журнале регистрации инструктажа по ОТ на рабочем месте. Указывается причина проведения целевого инструктажа по ОТ.

4) Обучение работников по ОТ.

Не позднее 60 календарных дней после приема на работу вновь принятые работники Предприятия, а также работники, переводимые на другую работу, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, приемам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, общим требованиям ОТ с учётом требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по ОТ, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по ОТ и проверка знания требований ОТ не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Порядок, сроки и категория работников, подлежащих обучению по ОТ, утверждаются Приказом Предприятия.

- **Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.**

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Категория работников, подлежащих обучению по оказанию первой помощи пострадавшим, утверждается Приказом Предприятия.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям ОТ, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные Приказом Предприятия, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований ОТ по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

- **Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ).**

Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

Приказом Предприятия утверждается:

- перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику;
- категория работников, подлежащая обучению по использованию (применению) СИЗ.

При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, обеспечивается ознакомление работников со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте.

Программа обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды СИЗ, - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) СИЗ работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться в рамках обучения требованиям охраны труда на Предприятие, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению Предприятия и работников вопросам охраны труда.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в сроки, установленные Приказом Предприятия, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

- **Обучение требованиям охраны труда.**

Обучение работников требованиям охраны труда проводится не позднее 60 календарных дней после приема на работу или перевода на другую работу в случае, если перевод влечет за собой изменение условий труда и идентифицированных ранее источников опасности.

Не проводится плановое обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда при переводе работника на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения в случае, если работник прошел необходимое ему обучение по охране труда и при этом сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Обучение требованиям охраны труда включает в себя обучение по:

- общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (для руководителей и специалистов);
- безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействие вредных и опасных производственных факторов, источников опасности;
- применению СИЗ;
- безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности;
- оказанию первой помощи пострадавшим.

Плановое обучение требованиям охраны труда проводится согласно разработанным и утвержденным Программам обучения периодически, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано при актуализации программ обучения. Актуализация программ обучения осуществляется в случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня актуализации программ обучения.

Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

- **Проверка знаний.**

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Проверка знания требований ОТ проводится после обучения и подразделяется на:

- плановую;
- внеплановую.

Плановая проверка знаний проводится перед допуском к руководству работами или самостоятельному ведению работ не позднее 60 календарных дней после приема на работу или назначения на должность, а также при переводе на другую должность или другое рабочее место с изменёнными условиями труда и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раза в 3 года. Для работников, выполняющих работы повышенной опасности - не реже 1 раз в год (12 месяцев).

В процессе трудовой деятельности плановая проверка знаний проводится в установленные графиком сроки.

Внеплановая проверка знания требований охраны труда, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- вводе в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Обучение и проверку знания требований охраны труда работники Предприятия проходят в аккредитованной организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников в области охраны труда.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований ОТ работников. Хранение оригиналов протоколов проверки знания работников

осуществляется отделом охраны труда.

При неудовлетворительном результате проверки знаний работнику выделяется время для подготовки и назначается новая дата проверки знаний. Следующий срок проведения проверки знаний не должен превышать 30 календарных дней. После положительных результатов проверки знания требований охраны труда производится допуск к руководству работами или самостоятельному ведению работ.

Работник, показавший неудовлетворительные результаты при плановой проверке знаний, при истечении срока действия предыдущей проверки знаний, отстраняется от работ и допускается только после положительных результатов проверки знания требований охраны труда.

5) Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими средствами.

Работники Предприятия, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, обеспечиваются в соответствии со ст.214, 215 ТК РФ средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение на соответствие законодательству РФ о техническом регулировании (ФЗ №184). .

Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ, осуществляется за счет средств работодателя.

Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и указанием на Единые типовые нормы, утверждённые Приказом Минтруда №767н.

Приобретение и эксплуатация СИЗ и смывающих средств, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

При пересмотре и утверждении новых Норм выдачи СИЗ и смывающих средств Предприятия информирование работников о полагающихся СИЗ производит руководитель подразделения согласно срокам, установленным в соответствующем приказе Предприятия.

Специалист по охране труда разрабатывает Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств:

– по профессиям (должностям) согласно Приложению №1 Единых типовых норм, утверждённых Приказом Минтруда №767н (далее – ЕТН);

– в зависимости от идентифицированных опасностей Приложения №2 ЕТН;

– с учётом Приложения №3 ЕТН;

– с учётом результатов СОУТ и ОПР;

– требований правил по охране труда.

Руководитель подразделения:

– обеспечивает правильность применения работниками СИЗ;

– не допускает работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств.

Работник в соответствии со ст.215 ТК РФ обязан использовать и правильно применять СИЗ и смывающие средства, выданные ему в установленном порядке.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также установленным Нормам.

Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), утверждённый ЛНА Предприятия.

Работники должны ставить в известность руководителя подразделения (своего непосредственного начальника) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Для хранения выданных работникам СИЗ Предприятие предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения.

13.3.3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.

В соответствии со ст.214 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан:

– создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников;

– обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

- **Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.**

Обеспечение безопасности работников Предприятия в эксплуатируемых зданиях осуществляется собственником здания.

Обеспечение безопасной технической эксплуатации зданий и сооружений происходит за счёт:

– сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

– организации работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений;

– надлежащего технического состояния и безопасности используемых электрических сетей, электрических и тепловых установок, сантехнического, вентиляционного оборудования;

– своевременной подготовки зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях;

– поддержания в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов;

– защиты строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок, путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;

– соблюдения правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них, и на прилегающих к ним территориях;

Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

- **Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.**

Работник должен быть проинформирован о технологических (производственных) процессах, представляющих опасность. Работник Предприятия знакомится с картой оценки

профессиональных рисков, в которой отражаются все опасности и риски, которые могут воздействовать на работника.

Требования безопасности к конкретным производственным процессам на Предприятии разрабатываются и утверждаются на основе правил по охране труда и иных нормативных правовых документов с учётом анализа данных производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, опасных происшествий, аварийных ситуаций, аварий и инцидентов, а также прогнозирования возможности предупреждения возникновения вредных и (или) опасных производственных факторов во вновь разрабатываемых или модернизируемых процессах.

13.3.4. Сопутствующие процессы по охране труда.

- **Санитарно-бытовое обеспечение работников.**

Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание осуществляется в соответствии со ст.214, 216.3 ТК РФ.

В этих целях на Предприятии по установленным нормам оборудованы санитарно-бытовые помещения, организованы помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счёт средств Предприятия.

Приказом Предприятия закреплены посты для оказания первой помощи работникам, оборудованные аптечками, укомплектованными медицинскими изделиями, определены ответственные лица по постам. Аптечки для оказания первой помощи комплектуются согласно требований к комплектации медицинскими изделиями, утверждёнными Приказом Минздрава №262н.

- **Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников.**

Режимы труда и отдыха работников установлены в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждённых приказом Предприятия.

Процесс обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников на Предприятие обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

- **Обеспечение социального страхования работников.**

Работники Предприятия подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных, установленных ФЗ №125, случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплаты расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

1) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) в виде страховых выплат:

- единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

- ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

- **Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.**

В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации за состоянием охраны труда проводится государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, осуществляемый федеральными органами исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Государственный надзор и контроль осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции:

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);

Социальный Фонд России (СФР) (региональный отдел);

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Высший надзор за исполнением трудового законодательства на территории РФ осуществляет Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры различных инстанций субъектов Федерации.

13.3.5. Группа процессов реагирования на ситуацию.

В соответствии со ст.214 ТК РФ работодатель обязан принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим, расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учёт и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Предприятия ведёт контроль, учёт и анализ аварий, несчастных случаев на производстве и микроповреждений, профессиональных заболеваний.

- **Реагирование на аварийные ситуации.**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на Предприятие

устанавливается ЛНА порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

Порядок действий при аварии на Предприятие осуществляется с учётом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

а) не возобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

- **Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).**

Порядок расследования, оформления (рассмотрения) и учёта микроповреждений (микротравм), несчастных случаев определяется в соответствии со ст. 214, 226, 229.2 ТК РФ, Приказом Минтруда России №632н, Приказом Минтруда России №223н и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда на Предприятие и предупреждения производственного травматизма.

Учёт микротравм работников Предприятия осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микротравмах.

Учёт микротравм работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учёт микротравм работников осуществляется в соответствии с ЛНА Предприятия.

С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний на Предприятие утверждаются ЛНА:

а) порядок расследования аварий;

б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

в) порядок рассмотрения и учёта микротравм.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Готовность Предприятия по недопущению аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и микроповреждений достигается путем:

- обучения персонала методам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- принятия мер по защите жизни и здоровья работников в случае аварии на производстве;
- расследования и учёта в установленном порядке несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и микроповреждений.

- **Реагирование на профессиональные заболевания.**

Порядок расследования и учёта случаев профессиональных заболеваний работников Предприятия осуществляется согласно требований Постановления Правительства РФ №1206.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №1206 расследование и учет проводятся в отношении профессионального заболевания (отравления), возникшего у работника в результате однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть, или в результате длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть, при исполнении им трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в расследовании возникшего у него профессионального заболевания.

14. Обязанности и ответственность работников в рамках функционирования СУОТ.

Для обеспечения порядка разграничения ответственности в управлении охраной труда установлена следующая структура ответственности, представленная в таблице с учётом выполняемой работником трудовой функции.

№ п/п	Мероприятие/ процесс	Структурное подразделение	Ответственные лица
1.	Финансирует СУОТ и ресурсное обеспечения мероприятий по ОТ.		Работодатель
2.	Определяет Политику в сфере ОТ на основании существующей государственной политики.	Руководство	Генеральный директор
3.	Обеспечивает эффективное функционирование СУОТ, достижение поставленных целей.	Руководство	Генеральный директор
4.	Обеспечивает управление профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.	Руководство	Генеральный директор
5.	Рассматривает и принимает управленческие решения системного характера по принятию мер по совершенствованию СУОТ, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, улучшению условий труда по Предприятию.	Руководство	Генеральный директор
6.	Контролирует исполнение руководителями структурных подразделений функциональных обязанностей в области ОТ в соответствии с настоящим Положением, законодательными и нормативными актами по охране труда.	Руководство	Генеральный директор

7.	Обеспечивает санитарно-гигиенические мероприятия на Предприятие.	Руководство	Генеральный директор
8.	Обеспечивает режим труда и отдыха работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.	Руководство	Генеральный директор
9.	Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Руководство	Генеральный директор
10.	Разрабатывает, вносит изменения и внедряет Положение о СУОТ.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
11.	Подготавливает своевременно отчетную информацию по установленным государственным статистическим и отраслевым формам в области охраны труда.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
12.	Осуществляет организационно-методическую, консультационную работу по управлению ОТ на Предприятие.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
13.	Разрабатывает, согласовывает с иными структурными подразделениями ЛНА в области ОТ.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
14.	Ведёт реестр (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Предприятия, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
15.	Организует работу по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
16.	Контролирует соблюдение требований охраны труда, в том числе требования ЛНА по ОТ на Предприятие.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
17.	Взаимодействует с органами государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
18.	Организует работу по проведению СОУТ в соответствии с ФЗ №426.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
19.	Проводит расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ведёт учет и рассматривает причины и обстоятельства событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ

20.	Информирует работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и СИЗ.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
21.	Обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
22.	Организует и осуществляет контроль прохождения обучения по охране труда работниками Предприятия.	Отдел обучения	Директор департамента по управлению персоналом
23.	Организует и осуществляет контроль прохождения работниками Предприятия медицинских осмотров.	ООТ и ПБ	Начальник ООТ и ПБ
24.	Обеспечивает соблюдение безопасных условий и охраны труда на рабочих местах подчинёнными работниками.	Структурное подразделение	Руководитель подразделения
25.	Оказывает содействие Специалисту по охране труда в: – разработке мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков; – реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда; – систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку; – разработке ЛНА в области охраны труда; – проведении СОУТ; - расследовании несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм).	Структурное подразделение	Руководитель подразделения
26.	Осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах подконтрольного структурного подразделения, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими СИЗ.	Структурное подразделение	Руководитель подразделения
27.	Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.	Структурное подразделение	Руководитель подразделения
28.	Проводит инструктажи на рабочих местах по охране труда подчинённым работникам.	Структурное подразделение	Руководитель подразделения

29.	Соблюдает требования охраны труда, установленные законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, а также ЛНА Предприятия.	Структурное подразделение	Работник
30.	Проходит в установленном порядке ЛНА Предприятия обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.	Структурное подразделение	Работник
31.	Незамедлительно ставит в известность своего непосредственного руководителя о выявленных нарушениях требований охраны труда.	Структурное подразделение	Работник
32.	Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Предприятия, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.	Структурное подразделение	Работник

15. Оценка результатов деятельности СУОТ.

15.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур на Предприятие устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

15.2. На Предприятии определяются основные виды ступенчатого административного контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) постоянный (текущий) контроль до начала и в процессе выполнения работ проводят непосредственные руководители и сами работники на своём рабочем месте. Осуществляется контроль состояния рабочего места, исправности оборудования, инструментов, приспособлений, защитного заземления и других средств защиты, применяемого сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) периодический контроль проводится специалистом по охране труда.

На данном этапе осуществляется:

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников (СОУТ, идентификация и оценка профессиональных рисков), подготовка (обучение) по охране труда, проведение медицинских осмотров;

– учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также

изменения требований охраны труда, изменения или внедрение новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

– контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

в) выборочный контроль (аудит) состояния охраны труда и безопасности трудового процесса проводится специалистом по охране труда и созданной комиссией. Оформляются Актом проверки соблюдения требований охраны труда, в котором указываются следующие данные:

- наименование нарушения;
- нормативный правовой акт, содержащий требования охраны труда;
- дата устранения нарушения;
- ответственное лицо за устранение нарушения.

15.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

15.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта (Приложение № 5).

15.5. Результаты контроля использует руководство Предприятия для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

15.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

16. Улучшение функционирования СУОТ.

16.1. Улучшение функционирования СУОТ на Предприятии производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

16.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ на Предприятии проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в п. 14 настоящего Положения;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

е) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках

СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

16.3. Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащая результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности должна документироваться.

16.4. Результаты контроля используются на Предприятие для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

17. Заключительные положения

17.1 Подлинник настоящего Положения на время срока действия хранится в канцелярии АО «УГМ».

17.2 Периодическая проверка настоящего Положения проводится специалистом по охране труда по мере необходимости.

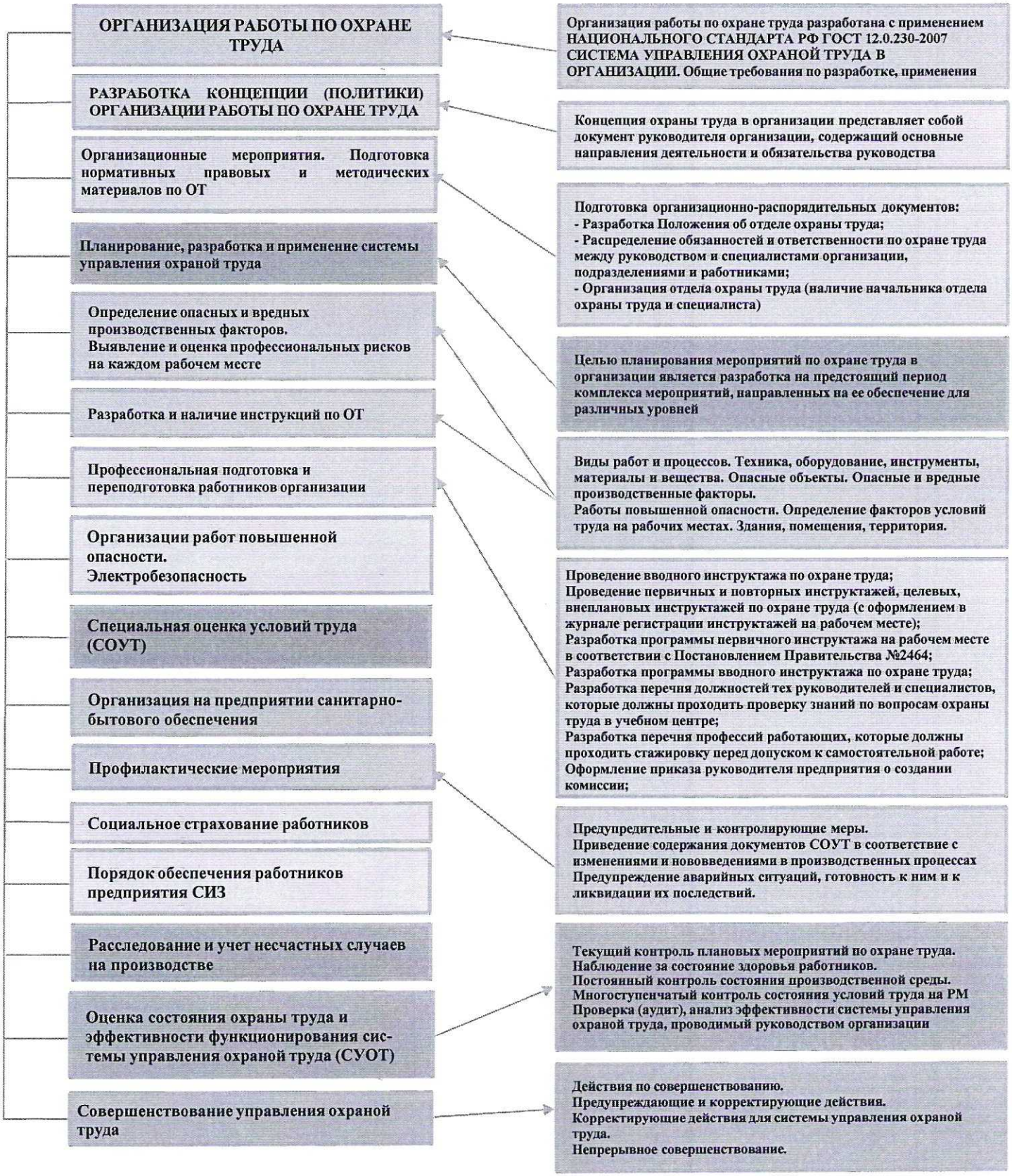
Разработал:

Начальник ООТ и ПБ  А.С.Батуев

Приложения

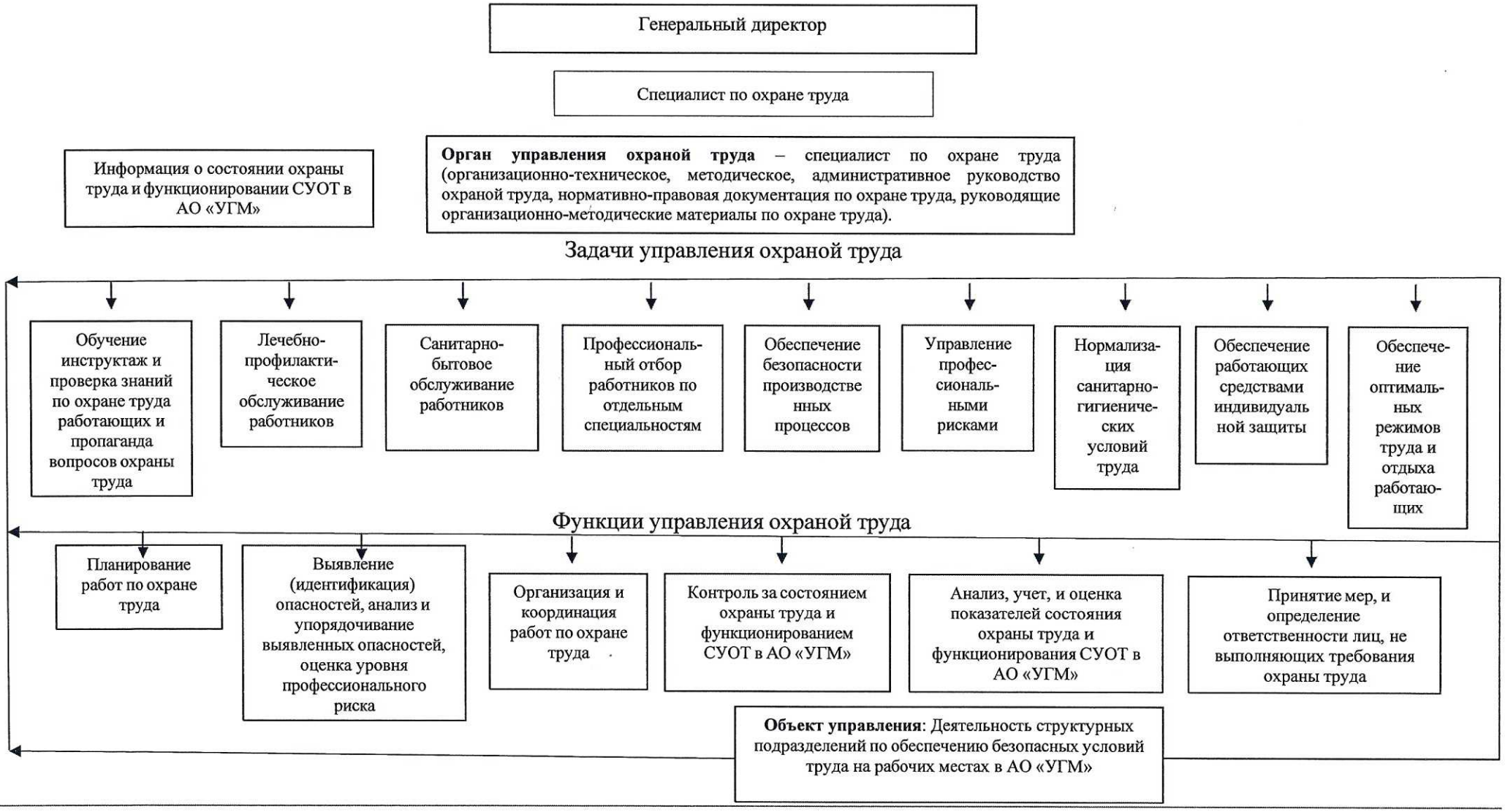
Приложение №1

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В АО «УГМ»



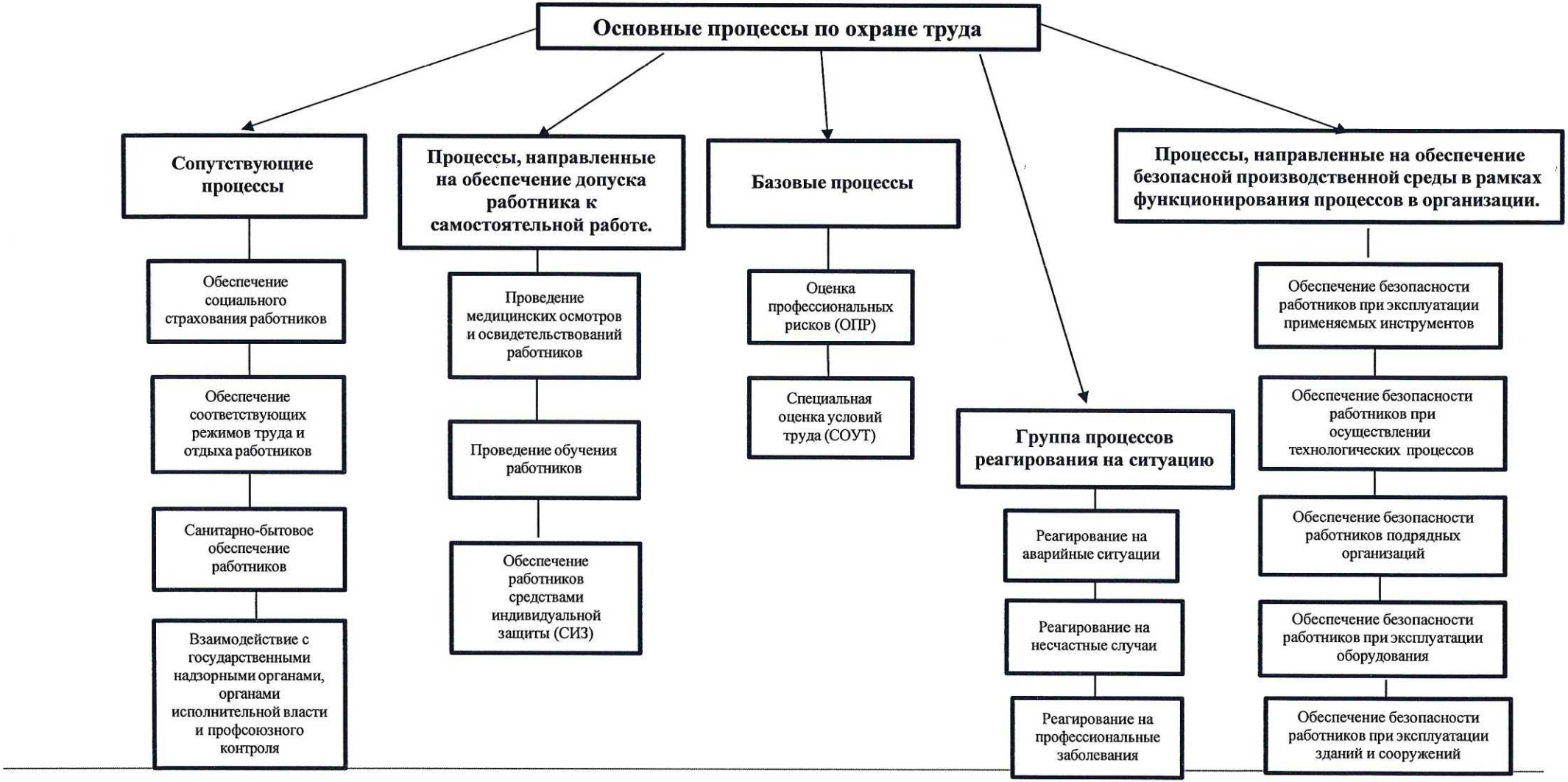
Приложение №2

Структурная схема системы управления охраной труда в АО «УГМ»



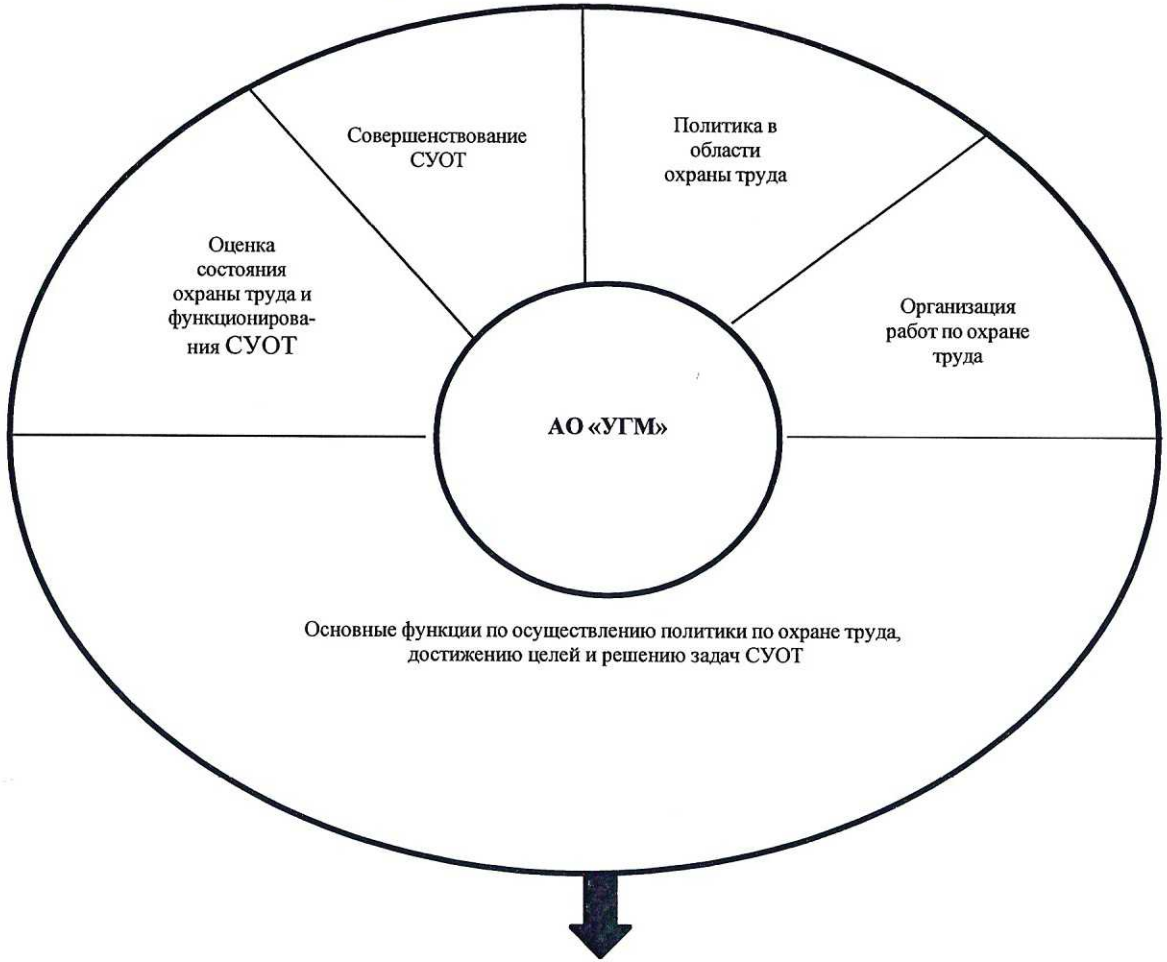
Приложение №3

Функционирование СУОТ



Приложение №4

Основные элементы СУОТ



Контроль функционирования СУОТ

Приложение №5

Схема обучения работников АО «УГМ» в области охраны труда.



Приложение №6

Форма

Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

АО «УГМ» на 202_____г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо за выполнение мероприятия	Срок выполнения мероприятия				Отметка о выполнении
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	

Приложение №7

АКТ №____- СУОТ/202____
по результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда

г. Сысерть «___» _____20___г.

По результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в соответствии с ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", а также процедурой разработанной и внедрённой в деятельность АО «УГМ»

Составлен акт при помощи комиссии под председательством:

ФИО, должность руководителя организации

(должность, фамилия, имя и отчество председателя комиссии)

и членов комиссий:

ФИО, должность сотрудника организации

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

ФИО, специалиста по охране труда

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

в том, что «___» _____20____г. произведена проверка:

- степени достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способности СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективности действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления;
- необходимости изменения СУОТ;
- необходимости обеспечения своевременной подготовки тех работников, которые затронут решения об изменениях СУОТ;
- необходимости изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

В ходе проверки, комиссия постановила следующее:

1. Степень достижения целей работодателя оценить как «высокая» ввиду того, что все необходимые мероприятия по охране труда проводятся в сроки, соответствующие Государственным нормативным требованиям охраны труда.
2. Подтвердить способность СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике в области охраны труда, поскольку описанные в процедурах процессы полностью соответствуют действующему законодательству в области охраны труда на момент проверки.
3. Отметить повышение эффективности действий работников Предприятия, в том числе вовлеченность в мероприятия по охране труда (в частности, в процесс организации и проведения специальной оценки условий труда).
4. Организация обучения по охране труда выполняется на основании требований

Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

5. По результатам контроля и оценки профессиональных рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствие с Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

6. На предприятии разработаны программы, инструкции по охране труда в соответствии с Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

7. Проведена идентификация опасностей и профессиональных рисков, их оценка и меры управления указанными рисками в соответствии с Приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

8. Обеспечение работников СИЗ осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утверждённых Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н.

9. На предприятии проведена специальная оценка условий труда на всех рабочих местах в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

10. Несчастных случаев на производстве за указанный период в АО «УГМ» не было.

Выводы и решения по результатам анализа СУОТ.

На основании проведенного анализа функционирования СУОТ АО «УГМ» принято решение:

1. Действующая на предприятии СУОТ актуальна и соответствует требованиям ст. 217 ТК РФ и Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

2. Требования законодательства по охране труда выполняются. Функционирование элементов СУОТ не требует корректировок.

3. Система управления охраной труда, действующая на предприятии, позволяет выявлять риски в области охраны труда и обеспечивает результативное управление ими.

4. В отчетном периоде, по результатам проведенного анализа, изменение или реорганизация структуры СУОТ не требуется.

В ходе проверки комиссией не было выявлено нарушений действия СУОТ в целом и составляющих ее процедур в частности.

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____ /_____/

_____/_____/

Приложение №8

Лист ознакомления работников АО «УГМ»
с Положением о системе управления охраной труда

№ п/п	ФИО	Структурное подразделение	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Приложение №9

Лист регистрации изменений

№ изм.	№ листов, страниц				Всего страниц в документе	Основание	Подпись	Дата
	новых	измененных	замененных	аннулированных				