



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Хрусталева Д.А.

«19» июля 2020 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по ремонту кровли здания МСЦ1 2 и 3 пролетов в осях 4-25 (Д-Ж) по лоту:

Лот № 1. Выполнение работ по ремонту кровли здания МСЦ1 2 и 3 пролетов в осях 4-25 (Д-Ж)

Предмет конкурса.

Акционерное общество «Уралгидромаш» (далее – заказчик) намерено провести открытый конкурс по выбору участника на выполнение работ по ремонту кровли здания МСЦ1 2 и 3 пролетов в осях 4-25 (Д-Ж) по лоту:

Лот № 1... выполнение работ по ремонту кровли здания МСЦ1 2 и 3 пролетов в осях 4-25 (Д-Ж)

Существенные условия:

1. *Нормативно минимальная цена (НМЦ): 3 500 000 рублей*
2. *Сроки выполнения работ: 1,5 месяца;*
3. *Условия оплаты: 1 платеж – 75% стоимости материалов (аванс);
2 платеж – 25% стоимости материала (промежуточный платеж);
50 % стоимости работ (промежуточный платеж);
3 платеж – 50 % стоимость работ (окончательный платеж).*

4. *Гарантийный срок: 3 года;*

* При необходимости детальной проработки своих коммерческих предложений участники могут до истечения срока окончания приёма заявок направлять на территорию заказчика компетентных специалистов. О приезде специалистов и привозимом оборудовании заблаговременно не позднее чем за 2 рабочих дня до приезда специалистов направлять письменный запрос на e-mail: Shtanova_ef@uetm.ru (указать рабочий электронный адрес работника) для оформления пропусков. (данный абзац предусматривать в закупочной документации в случае необходимости)

5. Заказчик оставляет за собой право попросить обеспечение по договору, в т.ч. предоставление банковской гарантии на аванс, на исполнение обязательств по договору, на гарантийный период.

1. Содержание закупочной документации.

- 1.1. Закупочная документация включает в себя следующие документы:
 - 1.1.1. инструкция участникам открытого конкурса (разделы 2-5 настоящего документа);
 - 1.1.2. данные и документы участника (перечень квалификационных требований) (согласно перечню – приложение №1 к закупочной документации);
 - 1.1.3. форма письма-заявки на участие в предварительном отборе (по форме приложения №2 к закупочной документации);
 - 1.1.4. форма коммерческого предложения (по форме приложения №3 к закупочной документации);
 - 1.1.5. форма карточки участника (по форме приложения №4 к закупочной документации)
 - 1.1.6. технические требования (техническая спецификация) утвержденные(ая) Генеральным директором общества (или заменяющим его лицом);
 - 1.1.7. форма типового договора;

2. Подача технико-коммерческих предложений (далее – ТКП).

- 2.1. ТКП участника должно включать в себя:
 - а) письмо-заявка на участие в предварительном отборе;
 - б) данные и документы участника;
 - в) коммерческое предложение участника;
 - г) иные документы, указанные в закупочной документации.
- 2.2. Способ подачи ТКП – в двух конвертах. Во внешнем конверте должны содержаться (обязательные требования):
 - 2.2.1. письмо-заявка на участие в предварительном (квалификационном) отборе;
 - 2.2.2. данные и документы участника (перечень квалификационных требований);
 - 2.2.3. опись предоставленных документов;
 - 2.2.4. информация о наличии судебных споров в арбитражных судах (с указанием номера дела, предмета и суммы иска). Участник представляет точные сведения по законченным и находящимся в процессе рассмотрения судебным спорам за последние 5 лет, в которых он участвовал в качестве ответчика;
 - 2.2.5. внутренний конверт с коммерческим предложением с пометкой «вскрыть на заседании конкурсной комиссии» должен быть запечатан и опечатан печатью участника (когда участник имеет печать);
 - 2.2.6. иные документы, указанные в закупочной документации.
- 2.3. Участник обязан незамедлительно проинформировать о принятии в отношении него решения о ликвидации или реорганизации, опубликовании уведомления о намерении обратиться с заявлением о признании участника банкротом путем включения его в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, подаче в арбитражный суд заявления о признании участника несостоятельным (банкротом), введении в отношении него процедуры банкротства, наложении ареста на его имущество, о принятии иных решений, которые могут

негативно отразится на возможности дальнейшего осуществления деятельности участника.

- 2.4. Внешний конверт должен быть направлен заказным почтовым отправлением или экспресс-почтой по адресу, указанному в информационном сообщении о начале проведения конкурса, содержать надпись «конкурсное предложение», быть опечатанным печатью участника конкурса (когда участник имеет печать). Участник вправе дополнительно осуществить направление документации, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения (кроме коммерческого предложения, представляемого только в бумажном виде согласно пункту 2.2.5. настоящего Положения), по адресу электронной почты в информационном сообщении. При этом предварительный (квалификационный) отбор осуществляется на основании ТКП участника, направленного заказным почтовым отправлением или экспресс-почтой.
- 2.5. Все документы участников должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Документы на иностранном языке должны быть обеспечены надлежащим переводом на русский язык. Все документы участников конкурса должны быть представлены в установленный срок на бумажном и электронном носителях, кроме коммерческого предложения, представляемого только в бумажном виде согласно пункту 2.2.5. настоящего Положения. Электронный вид документов – это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif. Каждому файлу должен соответствовать только один документ, включая приложения к такому документу. Допускается выполнение приложений на отдельном файле. Файлы необходимо представить на usb-флеш-накопителе.
- 2.6. Конкурсная комиссия (далее КК) вправе отказать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом или с нарушениями, а также запечатанных ненадлежащим образом.
- 2.7. Срок окончания приёма ТКП составляет от 7 до 14 календарных дней со дня следующего за днём объявления о начале проведения конкурса. В информационном сообщении может быть установлен иной срок окончания приёма ТКП. КК оставляет за собой право отклонить ТКП, поданные с опозданием. В случае отклонения ТКП участника, поданной с опозданием, такой участник считается отстранённым от участия в конкурсе.
- 2.8. До истечения срока окончания приёма ТКП КК имеет право внести изменения, дополнения (далее – поправки) в закупочную документацию, посредством дополнений. Также до истечения срока окончания приёма ТКП КК вправе продлить срок приёма ТКП по объявленному конкурсу. Продление срока приёма ТКП по объявленному конкурсу, не связанному с внесением поправок в закупочную документацию, может быть осуществлено один раз и на срок не более 14 календарных дней.
- 2.9. В случае внесения поправок в закупочную документацию КК до окончания срока приёма ТКП участников вправе продлить этот срок.
- 2.10. Если участник до окончания срока приёма ТКП на участие в конкурсе не представил разъяснения или обоснования представленных сведений или в отношении такого участника получены сведения, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, такой участник может быть отстранён от участия в конкурсе.

- 2.11. Замена ТКП в конкурсе или отдельных документов в составе ТКП участниками допускается только через официальный отзыв ранее поданного ТКП и направление нового ТКП в установленном порядке до окончания срока приёма ТКП.
- 2.12. Если по окончании срока приёма ТКП было подано одно ТКП, то конкурс признаётся не состоявшимся.

3. Проведение предварительного (квалификационного) отбора.

- 3.1. По окончании срока приёма ТКП осуществляется предварительный (квалификационный) отбор участников, который проводится членами КК заочно.
- 3.2. К дальнейшему участию в конкурсе будут допущены участники, соответствующие следующим требованиям:
 - 3.2.1. соответствие ТКП требованиям закупочной документации;
 - 3.2.2. отсутствие отрицательного заключения отдела экономической безопасности;
 - 3.2.3. представление полного перечня документов в соответствии с закупочной документацией;
 - 3.2.4. отсутствие замечаний по фин. устойчивости.
- 3.3. Участники информируются о результатах предварительного отбора после подведения его итогов. Информирование может производиться путём размещения уведомления о результатах предварительного отбора на сайте общества.
- 3.4. ТКП участников, не допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, считаются отклонёнными. КК предоставляет участникам предварительного (квалификационного) отбора информацию о причинах отклонения ТКП участника на этапе предварительного (квалификационного) отбора.
- 3.5. Если по результатам предварительного (квалификационного) отбора к дальнейшему участию допущен только один участник, то конкурс признаётся не состоявшимся.

4. Проведение конкурса. Определение победителя конкурса.

- 4.1. К участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли предварительный (квалификационный) отбор.
- 4.2. О месте и времени проведения заседания КК сообщается каждому участнику, прошедшему предварительный (квалификационный) отбор. Заседание КК проводится очно с участием уполномоченных представителей участников конкурса или с использованием средств видеоконференц-связи с участниками конкурса. Участник конкурса, изъявивший желание принять участие в заседании КК, направляет своего представителя, уполномоченного доверенностью на участие в заседании КК, переторжке и предложение новых цен. На заседании КК вскрываются внутренние конверты с коммерческими предложениями участников конкурса. После ознакомления со всеми коммерческими предложениями КК проводит предварительное ранжирование по степени привлекательности для общества исходя из следующих критериев:
 - сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - стоимость товаров, работ, услуг;

- условия оплаты;
 - иные критерии, указанные в закупочной документации.
- 4.3. По итогам предварительного ранжирования КК по своему усмотрению вправе провести открытую переторжку (далее – переторжка).
 - 4.4. При проведении переторжки Председатель КК или заменяющее его лицо, предлагает всем уполномоченным представителям участников конкурса публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока последний из уполномоченных представителей участников конкурса не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее уменьшать её не будет. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжке, будет считаться окончательной ценой предложения для каждого участника конкурса.
 - 4.5. Участник конкурса вправе не участвовать в заседании КК, тогда его ТКП остаётся действующим с ранее объявленной ценой в коммерческом предложении, если к проведению заседания КК участник конкурса не представит новую цену в порядке указанном в пункте 2.2.5. настоящего Положения.
 - 4.6. По окончании переторжки КК осуществляет итоговое ранжирование с учётом цен, полученных в ходе переторжки. Для участников конкурса, приглашённых на заседание КК, но не пожелавших участвовать или не явившихся на него, окончательной ценой для ранжирования, считается цена, указанная в первоначальном коммерческом предложении или новая цена в случае её представления согласно пункту 4.5. настоящего Положения.
 - 4.7. КК принимает решение о победителе конкурса, оценивая в совокупности соответствие участника конкурса всем критериям, указанным в закупочной документации, и, предложенные участником конкурса: цену, условия оплаты, сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, сроки гарантии.
 - 4.8. КК в течение 2-х рабочих дней с момента утверждения результатов конкурса направляет:
 - 4.8.1. выигравшему участнику конкурса уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса. В указанном уведомлении должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора;
 - 4.8.2. проигравшему(им) участнику(ам) уведомление в письменной форме об окончании конкурса и о участнике-победителе конкурса.
 - 4.9. В случае отказа участника-победителя конкурса от заключения типового договора заказчик вправе подписать договор с участником, занявшим второе место. Отказ участника-победителя конкурса от заключения договора учитывается на предварительном отборе в последующих конкурсах и может быть основанием для его недопущения к участию в конкурсах.

5. Дополнительная информация о конкурсе и его условиях.

- 5.1. Участник (участник конкурса) несёт все расходы, связанные с подготовкой, подачей ТКП, участием в конкурсе, а общество не отвечает и не имеет никаких обязательств оплатить такие расходы независимо от результатов конкурса.
- 5.2. КК вправе отклонить все ТКП, если ни одно из них не удовлетворяет требованиям закупочной документации, признать конкурс несостоявшимся и назначить проведение нового конкурса.

- 5.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент, без объяснения причин. В таких случаях заказчик не несёт имущественной или иной ответственности перед участниками (участниками конкурса).
- 5.4. Конкурс не является торгами, стороны конкурса не ограничены действием норм статей 447-449 ГК РФ, и независимо от его результатов, не накладывает на заказчика обязательств по заключению договора ни с одним из участников (участников конкурса).

И.о. директора ДСЭиР



В.В.Синявский